

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 465
Ленинского района города Екатеринбурга
(МАДОУ детский сад № 465)
620142, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 3
Тел./факс: (343) 257-07-98
sadik465@mail.ru

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МАДОУ детского сада № 465
Протокол № 5
от « 30 » мая 2018 г.


УТВЕРЖДЕНО
Заведующей 465
МАДОУ детский сад № 465
С. В. Качева /
Приказ № ОД 61/18
от « 30 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 465

г. Екатеринбург
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 465 (далее МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ (статья 779);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
- Инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах ОУ»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечении внебюджетных средств;
- эффективное использование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МАДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МАДОУ.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МАДОУ являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг;
- средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим МАДОУ.

2. Формы и порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем МАДОУ, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход воспитанников.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург» определяются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарного графика учреждения и табеля посещаемости. Оплата производится в соответствии с договором об образовании, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

Родительская плата расходуется строго на цели, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

2.4. Оказание платных образовательных услуг.

Порядок получения и расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением о порядке платных образовательных услуг.

2.5. Формированием внебюджетных средств МАДОУ занимается Совет родителей, Наблюдательный совет и заведующий МАДОУ.

2.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности ведется в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 23.12.2010 № 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению;

3.2. Ведется статистический и бухгалтерский учет привлечения и расходования внебюджетных средств, составляется требуемая отчетность, которая предоставляется в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Средства не использованные в отчетном году (если при поступлении не указан срок использования), могут переходить на следующий финансовый год и изъятию не подлежат.

3.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет МАДОУ в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург.

4. Смета доходов и расходов внебюджетных средств

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Совета родителей.

4.5. После согласования проекта сметы с Советом родителей смету утверждает заведующий МАДОУ.

4.6. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

4.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

4.8. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. расходование средств полученных от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется учреждением самостоятельно. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий, при содействии Совета родителей и Наблюдательного совета.

5.3. Учреждение вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства:

- на функционирование и развитие МАДОУ, в том числе на укрепление материально-технической базы;

- организацию воспитательно-образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведения ремонтных работ, организацию досуга и отдыха воспитанников;

- различные виды доплат сотрудникам МАДОУ на основании локальных актов учреждения, регламентирующих вопросы стимулирования, премирования, материальной помощи;

- при наличии денежных средств на лицевом счете и в случае если позволяет соотношение заработной платы руководителя и работников (кратность), заведующий может быть премирован за организацию деятельности по оказанию платных услуг, на основании ходатайства заместителя заведующего с учетом мнения Общего собрания работников;

- другие цели не противоречащие уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия новой редакции Положения, принимаемой Педагогическим советом и утверждаемой руководителем МАДОУ.

Составители: заведующий МАДОУ детский сад № 465 – Ткачева Светлана Валерьевна
заместитель заведующего – Верхотурцева Елена Николаевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Ткачева Светлана Валерьевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022