

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 465

Приказ № 12/19-од

От 09.01.2019г.

«О назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров»

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.12.2018 г. N 680-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий», нормативных локальных актов МАДОУ детского сада № 465

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за вопросы организации подготовки к аттестации педагогических работников и информационный обмен по работе в КАИС ГАОУ ДПО СО «ИРО» заместителя заведующего МАДОУ детский сад № 465 Верхотурцеву Елену Николаевну.

Вменить в обязанности ответственного за вопросы организации подготовки к аттестации педагогических работников:

- организацию консультативной помощи аттестующимся работникам;
- информирование о нормативно – правовом обеспечении, связанном с организацией и проведением аттестации педагогических работников;
- письменное информирование аттестующихся о дате, месте и времени аттестации;
- подготовку проектов представлений для руководителя ДОУ на аттестующихся работников и ознакомление работников с представлением;
- подготовку проектов приказов;
- формирование предварительной заявки на аттестацию педагогических работников в предстоящем аттестационном году;
- фиксирование выбора вида аттестации;
- формирование индивидуального графика аттестации;
- формирование списка кандидатов в состав областного банка экспертов;
- подготовку статистической информации об аттестующихся работниках;
- контроль над подготовкой и формированием пакетов аттестационных документов на аттестовавшихся педагогических работников для передачи в Представительство ГАК в срок до 1 числа каждого месяца в период с 1 января по 31 декабря 2019 года;
- ведение делопроизводства, связанного с аттестацией педагогических работников.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 465

