

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 465  
Ленинского района города Екатеринбурга  
(МАДОУ детский сад № 465)  
620142, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 3  
Тел./факс: (343) 257-07-98  
sadik465@mail.ru

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ детского сада № 465  
Протокол № 2  
от « 27 » ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета родителей  
МАДОУ детский сад № 465  
Протокол № 2  
от « 27 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МАДОУ детский сад № 465

/ С.В. Ткачева /

Приказ № 111/19 - од  
от « 27 » ноября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ  
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 465**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 465 (далее – МАДОУ), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе предоставлении компенсации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 934-ПП, от 20.12.2018 № 888-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, с изменениями внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 319-ПП.

## **II. Основные положения**

2.1. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.2. Для получения Компенсации один из родителей (законных представителей) предоставляет заведующему МАДОУ следующие документы:

- 1) заявление (Приложение 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье), при определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет;
- 4) СНИЛС заявителя;
- 5) СНИЛС ребенка;
- 6) банковские реквизиты
- 7) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления Компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

В соответствии с соглашением с центром государственных и муниципальных услуг МКУ ЦМУ – городской многофункциональный центр (далее по тексту – МФЦ) от 31.01.2020 № 42/УСП-50 в редакции соглашения от 15.05.2020 № 1, заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе о выдаче справок для оформления Компенсации за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подаются в любой филиал МФЦ в городе Екатеринбурге. С адресами и графиками работы филиалов МФЦ можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [mfcs66.ru](http://mfcs66.ru).

2.3. Родитель (законный представитель) предоставляет подлинники документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. С предоставленных подлинников специалист МАДОУ снимает копии (кроме справки о среднедушевом доходе семьи), заверяет их и возвращает подлинники родителю (законному представителю), дает расписку о принятии заявления и документов (Приложение 2).

2.4. Основанием для отказа о назначении Компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается Компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» от среднего размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1) На первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2) На второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3) На третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

4) На четвертого и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2.6. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.7. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения.

2.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении Компенсации после предоставления соответствующего пакета документов заведующему.

2.10. Для подтверждения права на получение Компенсации родитель (законный представитель) в течении месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев представления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет руководителю МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.11. Выплата Компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- не предоставление родителям (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления Компенсации;
- подаче родителем (законным представителем) заявления об отказе (прекращении) выплаты Компенсации;
- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение посещения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ.

2.12. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течении месяца с момента их наступления.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

3.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Заведующему Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 465

Ткачевой Светлане Валерьевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. СНИЛС;
5. контактный телефон;
6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. адрес места жительства (места пребывания);
8. информация о выплаченных суммах компенсаций;
9. реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Расписка  
в получении документов  
для обращения на получение компенсации по родительской плате**

Заведующий МАДОУ детского сада № 465 Ткачева Светлана Валерьевна,  
приняла документы для оформления компенсации родительской платы за ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление на компенсацию	Оригинал	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка, зачисляемого в ДОУ	Копия	
4.	Свидетельства о рождении старших несовершеннолетних детей	Копии	
5.	Реквизиты банковского счета	Копия	
6.	СНИЛС заявителя	Копия	
7.	СНИЛС ребенка	Копия	
8.	Справка о среднедушевом доходе семьи	Оригинал	
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ С.В. Ткачева