

## АКТ

по результатам плановой тематической проверки  
«Управленческая деятельность руководителя МДОО по выполнению муниципальной  
услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Муниципальное автономное дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 465

г. Екатеринбург

17.10.2022

Плановая тематическая проверка (документарная) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 465 (далее – МДОО) осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 06.10.2022 № 2158/46/36 «Об утверждении программы и состава комиссии для проведения плановой тематической проверки «Управленческая деятельность руководителя МДОО по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»», от 07.10.2022 № 2163/46/36 «О проведении плановой тематической проверки в IV квартале 2022 года» комиссией в составе:

Ведерникова Н.Н., начальник отдела Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;  
Меньщикова О.Ю., главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;  
Храмова Н.И., главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Комиссией изучены:

1. Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 465 с изменениями.
2. Официальный сайт МДОО (<https://465.tvoysadik.ru/>).
3. Правила приема воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 465 (приказ от 31.03.2022 № 28/22-од).
4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 465 (приказ от 31.03.2022 № 28/22-од).
5. Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список (начат: 25.05.2015).
6. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МДОО (начат: 18.06.2021).
7. Книга движения детей (начата: 25.05.2015).
8. Журнал учета приказов по детям МАДОУ № 465 (начат: 01.09.2011).
9. Личные дела детей (3 личных дела).

В ходе проверки установлено.

№ п/п	Показатели деятельности	Установлено
1	2	3
1	Обеспечение открытости и доступности информации	<p>На официальном сайте представлена информация о порядке зачисления в МДОО в разделах:</p> <p>Комплектование. Прием в детский сад (главная, прием в детский сад);</p> <p>Документы (главная, сведения об образовательной организации, документы, локальные нормативные акты).</p> <p>Все документы можно скачать и посмотреть.</p>
2	Создание организационной системы по информированию родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённые списки детей	<p>В пункте 3.4. локального акта «Правила приема воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 465» указаны следующие способы оповещения:</p> <p>по телефону;</p> <p>направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении, с Уведомлением (Приложение № 3) о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления;</p> <p>направление письма на электронную почту, указанную заявителем в учётной карточке;</p> <p>непосредственно – при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) МБДОУ.</p> <p>Дата и способ оповещения регистрируется в журнале «Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников, включенных в списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 4).</p>
3	Создание организационной системы по зачислению детей из поимённых списков	<p>В разделе III. «Порядок и сроки выполнения действий при приёме (зачислении) в МАДОУ» локального акта «Правила приема воспитанников Муниципального автономного дошкольного</p>


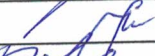

		образовательного учреждения детский сад № 465» нарушений не выявлено.
4	Обеспечение соблюдения установленных норм при организации Порядка перевода из одной МДОО в другую	В локальном акте «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 465» нарушений не выявлено.
5	Создание условий для функционирования АИС «Образование» на уровне образовательной организации при выполнении Порядка учёта и Порядка перевода	Приказом руководителя от 14.01.2022 № 10/22-од назначен ответственный за работу в АИС «Образование», заведующий Ткачева С.В., на период временного отсутствия заведующего, ответственность возложена на заместителя заведующего Верхотурцеву Е.Н.  Количество воспитанников, у которых внесены данные СНИЛС в АИС «Образование» (на дату проверки) – 153 из 154 (99 %).

## Вывод комиссии:

Управленческая деятельность руководителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 465 в ходе предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» при зачислении детей в МДОО на 2022/2023 учебный год осуществляется без нарушения требований действующих нормативных документов.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

 / Ведерникова Н.Н./  
 /Меньщикова О.Ю./  
 /Храмова Н.И./

С актом ознакомлена:  /Ткачева С.В./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Ткачева Светлана Валерьевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023