

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 465  
Ленинского района города Екатеринбурга  
(МАДОУ детский сад № 465)  
620142, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 3  
Тел./факс: (343) 257-07-98  
sadiк465@mail.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАДОУ детский сад № 465  
Протокол № 4  
от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ  
детского сада № 465  
С.В. Ткачева  
Приказ от «30» августа 2021 г.  
№ ОД-39/21



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном и**  
**внутриобъектовом режиме**  
**в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детском саде № 465**

Екатеринбург  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 465 (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской федерации № 390-ФЗ от 28.12.2010 г. «О безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта Безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МАДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в МАДОУ с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников МАДОУ, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме принимается Общим собранием работников МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Заведующий МАДОУ приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в учреждении возлагается на заведующего МАДОУ и заместителя заведующего.

1.6. Ознакомление с контрольно-пропускным и внутриобъектовым режимом осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону), так и в письменной форме.

1.7. Соблюдение контрольно - пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ является обязательным условием функционирования МАДОУ.

## **II. Порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима**

### **2.1. Для воспитанников МАДОУ.**

2.1.1. Пропуск в МАДОУ осуществляется через калитку центральный вход на территорию МАДОУ.

Калитка центрального входа МАДОУ в течение всего дня должна быть закрыта. Запасные выходы в течение дня и ночи должны быть закрыты на ключ, располагающийся рядом с запасным выходом, у дежурного администратора.

2.1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в дневное время осуществляет физическая охрана ЧОО, с которой заключен договор и дежурный администратор, в вечернее – охранник ЧОО, с которой заключен договор.

2.1.3. Воспитанники пропускаются в здание МАДОУ только в сопровождении взрослых.

2.1.4. Не допускается выход из здания МАДОУ детей без сопровождения взрослых.

2.1.5. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций и других мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий (планом мероприятий), утвержденным заведующим МАДОУ.

2.1.6. В случае экстренной необходимости сотрудники МАДОУ имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в МАДОУ или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

## **2.2. Для сотрудников МАДОУ.**

2.2.1.. Сотрудники МАДОУ могут приходить и находиться в МАДОУ в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели. Исключение составляют повара и подсобные рабочие (помощники поваров) МАДОУ, которые имеют право находиться в здании в рабочие дни, с 5.30. Охранник ЧОО с которой заключен договор, находится в детском саде в течении суток.

В праздничные и выходные дни МАДОУ могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники МАДОУ пропускаются в МАДОУ в праздничные и выходные дни по служебной записке заведующего МАДОУ.

2.2.2. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать дежурного администратора и охранника о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.2.3. Работникам МАДОУ категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью МАДОУ, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в МАДОУ.

## **2.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.**

2.3.1. Родители воспитанников пропускаются в МАДОУ по списку, утвержденному заведующим МАДОУ.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в МАДОУ с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.2. Родители (законные представители) не допускаются в МАДОУ с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.3.3. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.

## **2.4. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.**

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ по тем или иным причинам пропускаются в МАДОУ при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией МАДОУ с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Должностные лица, прибывшие в МАДОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию МАДОУ о причине и цели проверки.

2.4.3. Группы лиц, посещающих МАДОУ для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

## **2.5. Для автотранспортных средств**

2.5.1. Въездные ворота МАДОУ постоянно закрыты.

2.5.2. На территорию МАДОУ беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в МАДОУ по предъявленным служебным удостоверениям.

2.5.3. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью МАДОУ, определяется приказом заведующего МАДОУ.

2.5.4. Охранник ЧОО, с которой заключен договор, открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

## **2.6. Для ремонтно-строительных организаций.**

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МАДОУ в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков заведующий МАДОУ издает приказ о допуске рабочих в МАДОУ и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.6.2. Для проведения ремонтных работ не допускаются лица, отсутствующие в списках рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации.

2.6.3. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в МАДОУ на время проведения ремонтных работ.

## **2.7. В случае чрезвычайной ситуации**

2.7.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в МАДОУ ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы МАДОУ.

2.7.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников МАДОУ и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается заведующим МАДОУ и заместителем заведующего.

2.7.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании МАДОУ должны эвакуироваться из МАДОУ согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

Прошито, пронумеровано  
11 листов

Заведующий МАДОУ детский сад № 465

  
С.В. Ткачева

