

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 465  
Ленинского района города Екатеринбурга  
(МАДОУ детский сад № 465)  
620142, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 3  
Тел./факс: (343) 257-07-98  
sadik465@mail.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАДОУ детского сада № 465  
Протокол № 4  
от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
МАДОУ детского сада № 465  
С.В. Ткачева /  
Приказ № ОД – 39/21  
от « 30 » августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 465**

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад № 465 в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ детский сад № 465 создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, Общим собранием работников, профсоюзным комитетом МАДОУ детский сад № 465 (при его существовании)

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием работников МАДОУ детский сад № 465. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МАДОУ детский сад № 465.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–6 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МАДОУ детский сад № 465 (председатель комиссии);
- медицинская сестра (по согласованию);
- член профсоюзного комитета МАДОУ детский сад № 465 (при наличии);
- представители трудового коллектива МАДОУ детский сад № 465.

## **3. Полномочия комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в детском саду**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МАДОУ детский сад № 465 при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация МАДОУ детский сад № 465 обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за осуществлением контроля организации питания детей, возлагается на заведующего МАДОУ детский сад № 465.

Составители: заведующий МАДОУ детский сад № 465 – Ткачева Светлана Валерьевна  
заместитель заведующего по ВМР – Верхотурцева Елена Николаевна

Прошито, пронумеровано  
листов

Заведующий МАНОВ детский сад № 465

С.В. Качева

