

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 465
Ленинского района города Екатеринбурга
(МАДОУ детский сад № 465)
620142, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 3
Тел./факс: (343) 257-07-98
sadik465@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МАДОУ детского сада № 465
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей
МАДОУ детский сад № 465
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МАДОУ детский сад № 465

С.В. Ткачева /

Приказ № 75/23 - од
от « 31 » августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 465**

г. Екатеринбург
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими Образовательную программу в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 465 (далее – МАДОУ), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе предоставлении компенсации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 934-ПП, от 20.12.2018 № 888-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, с изменениями внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 319-ПП и с изменениями внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2023 № 552-ПП.

II. Основные положения

2.1. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения.

Заявителем может быть:

Гражданин Российской Федерации;

Иностраннй гражданин или лицо без гражданства.

2.2. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из способов:

- 1) непосредственно (лично) руководителю МАДОУ детского сада № 465;
- 2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) почтовым отправлением в адрес руководителя.

2.3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) предоставляет следующие документы:

- 1) заявление (Приложение 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка - свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык;
- 5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от организационно-правовой формы;
- 6) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных;
- 8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык;
- 9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет подлинники документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. С предоставленных подлинников специалист МАДОУ снимает копии (кроме справки о среднедушевом доходе семьи), заверяет их и возвращает подлинники родителю (законному представителю), дает расписку о принятии заявления и документов при личном обращении (Приложение 2).

2.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.6. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и указанных в пункте 11 настоящего документа;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной (муниципальной) услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации Свердловской области, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2.8. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

2.9. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения.

2.10. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.11. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации после предоставления соответствующего пакета документов.

2.12. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течении месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев представления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет руководителю МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.13. При посещении детьми одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.14. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- не предоставление родителям (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение посещения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ.

2.15. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течении месяца с момента их наступления.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

3.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

 (наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги
 «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальной образовательной организации

 (наименование)*

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в организацию за получением муниципальной услуги
 (далее – заявитель)

Фамилия, имя, отчество
 (при наличии)*:

Дата рождения*:

 (день, месяц, год)

Пол:

 (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя*:

наименование документа,
серия, номер*:

дата выдачи*:

кем выдан, код
подразделения*:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания*:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного
образования в муниципальной образовательной организации

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*:

Дата рождения*:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка*:

Реквизиты записи акта
о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в составе семьи для определения размера компенсации
в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность ребенка в составе семьи)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет в очной форме (в случае если такие дети имеются в семье)

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение в очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)

Сведения об обучении в очной форме других детей в семье в возрасте от 18 лет (в случае если такие дети имеются в семье)

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение в очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)

Компенсацию прошу перечислять (отметить ☒)*:

☐ через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

☐ на расчетный счет:

(номер счета)

(банк получателя)

(БИК)

(корреспондентский счет)

(ИНН)

(КПП)

Прошу дополнительно информировать меня о ходе предоставления услуги следующим способом (выберите один вариант)*:

☐ по электронной почте: _____

☐ по почте: _____

☐ по телефону: _____

В случае приостановки предоставления услуги прошу информировать меня по электронной почте*: _____

Прошу дополнительно выдать мне документ, являющийся результатом предоставления услуги, на бумажном носителе следующим способом (выберите один вариант)*:

☐ в МФЦ

☐ на личном приеме в организации

Я уведомлен о том, что при наличии у меня подтвержденной учетной записи на Едином портале (gosuslugi.ru) информация о принятых решениях будет направлена на личный кабинет на Едином портале.

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (подопечного) или персональных данных моих детей в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

**Расписка
в получении документов
для обращения на получение компенсации по родительской плате**

Заведующий МАДОУ детского сада № 465 Ткачева Светлана Валерьевна,
приняла документы для оформления компенсации родительской платы за ребенка

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление на компенсацию	Оригинал	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка, зачисляемого в ДОУ	Копия	
4.	Свидетельства о рождении старших несовершеннолетних детей	Копии	
5.	Реквизиты банковского счета	Копия	
6.	Справка о среднедушевом доходе семьи	Оригинал	
7.			
8.			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

С.В. Ткачева